



# Huishoudelijk Reglementen



**November 2025**

**Spaar- en volkstuindersvereniging**

**Streven naar Verbetering**



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

Algemene Bepalingen – Huishoudelijk Reglement.....	3
Artikel 1 – Statuten en Huishoudelijk Reglement .....	3
Artikel 2 – Aspirant leden en wachtlijst.....	3
Artikel 3 – Bestuur.....	3
Artikel 4 – Dagelijks bestuur .....	4
Artikel 5 – Voorzitter .....	4
Artikel 6 – Secretaris .....	4
Artikel 7 – Penningmeester .....	5
Artikel 9 – Bij ongeschiktheid bestuurder .....	5
Artikel 10 – Algemene Ledenvergadering.....	5
Artikel 11 – Commissies.....	6
Artikel 12 – Algemeen werk .....	6
Artikel 13 – Het houden van dieren .....	7
Artikel 14 – Bouwen en Omgevingsvergunningen .....	7
Artikel 15 – Gebruik van de tuin .....	8
Artikel 16 – Onderhoud van de tuin, heg, paden .....	8
1. Verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van de tuin:.....	8
2. Erfafscheidingen, erfgrenzen, perceelgrenzen, schuttingen en overige bouwwerken .....	9
3. Heggen.....	9
4. Bomen en invasieve exoten .....	10
5. Sloten en slootkanten .....	10
Artikel 17 – Aanzien van het volkstuintuincomplex .....	10
Artikel 18 – Niet toegestaan.....	11
Artikel 19 – Opzeggen van het lidmaatschap .....	12
Artikel 20 – Betaling van facturen.....	12
Artikel 21 – Taxatie en Schouwing tuinen.....	13
Artikel 22 – Bouwen en Bouwregels .....	14
Artikel 23 – Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen .....	14
Artikel 24 – Afvalinzamelplaats.....	15
Artikel 25 – Water, watermeters, meterputten en afvoer van water .....	15
Artikel 26 – Toegangshekken, parkeren, parkeerplaatsen en leveringen op parkeerplaatsen .....	17
Artikel 27 – Milieu en Hygiëne .....	18
Artikel 28 –Tarieven, boetes en sancties .....	18
Bijlage 1 – Taxatiereglement en Schouwen tuinen .....	19



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

Bijlage 2 – Bouwvoorschriften .....	20
Artikel 1 – Begripsomschrijving verblijfstuinen .....	20
Artikel 2 – Verhouding tot het Bouwbesluit en de Omgevingsplan .....	20
Artikel 3 – Welstandseisen.....	20
Artikel 4 – Algemene bepalingen .....	21
Artikel 5 – Algemene eisen .....	21
Artikel 6 – Fundering.....	21
Artikel 7 – Bouwhoogten en afmetingen .....	22
Artikel 8 – Oppervlakten .....	22
Artikel 9 – Toetreding daglicht .....	22
Artikel 10 – WC en doucheruimte .....	22
Artikel 11 – Hemelwaterafvoer .....	22
Artikel 12 – Drinkwatervoorziening .....	22
Artikel 14 – Brandveiligheid.....	22
Artikel 15 – Stookplaats .....	23
Artikel 16 – Wandens .....	23
Artikel 17 – Dakbeschot.....	23
Artikel 18 – Berging.....	23
Artikel 19 – Kweekkas .....	24
Artikel 20 – Luifel.....	24
Artikel 21 – Schuttingen en overige bouwwerken .....	24
Bijlage 3 – Financieel Reglement .....	25
Algemeen beginsel.....	25
Artikel 1 – Bankaanstellingen en rekeningen .....	25
Artikel 2 – Treasurybeleid.....	26
Artikel 3 – Mandaterings- en fiatteringsbeleid .....	26
Artikel 4 – Overig .....	26
Bijlage 4 – Reglement Kascontrolecommissie .....	27
Artikel 1 – Rechten en bevoegdheden.....	27
Artikel 2 – Samenstelling kascontrolecommissie .....	27
Artikel 3 – Vergaderingen .....	27
Artikel 4 – Vertrouwelijkheid.....	27
Artikel 5 – Toezicht bij overdracht van de financiële administratie tussen besturen.....	28
Bijlage 5 – Tarieven, boetes en sancties .....	29



## Algemene Bepalingen – Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement, vastgesteld overeenkomstig Art 19 van de Statuten van de vereniging krachtens een besluit van de Algemene Vergadering van Streven naar Verbetering en treedt in werking op het ogenblik dat de Algemene Vergadering hieraan haar goedkeuring heeft gegeven, zijnde 29 november 2025.

### Artikel 1 – Statuten en Huishoudelijk Reglement

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden kunnen beschikken over de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat het Huishoudelijk Reglement wordt bijgewerkt na een besluit van de Algemene Vergadering waarover een besluit van het Huishoudelijk Reglement wordt besloten.

### Artikel 2 – Aspirant leden en wachtlijst

1. Personen die lid van de vereniging willen worden, geven zich schriftelijk op bij het bestuur van de vereniging, door middel van:
  - a. Het invullen van een inschrijfformulier (*SNV ALV*)
  - b. Het tonen van een uittreksel uit de Basisregistratie Personen, welke niet ouder mag zijn dan één maand; (*Statuten*)
  - c. Het tonen van een legitimatiebewijs (*Statuten*)
2. Het bestuur plaatst de namen naar het tijdstip van aanmelding op een wachtlijst. Naarmate er tuinen beschikbaar komen, informeert het bestuur de aspirant leden over de te koop staande opstallen en beplantingen ter afsluiting van een overeenkomst tot ingebruikgeving van een tuin. (*Statuten, Beleidskader*)
3. Het bestuur is bevoegd om van de volgorde van de wachtlijst af te wijken, een proefperiode vast te stellen of een aspirant-lid als lid te weigeren met opgave van redenen.
4. Interne verhuizingen op het complex hebben voorrang op de wachtlijst (*SNV*)
5. Aanvragen van niet-Rotterdamers voor het gebruik van een volkstuin worden in beginsel afgewezen. (*Kwaliteitseisen*)
6. Het bestuur kan een stop op de wachtlijst toepassen. (*SNV*)
7. Bij toelating als lid van de vereniging betaalt men een entreetarief waarvan de hoogte is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 3 – Bestuur

1. Het aftredend bestuur(slid) zorgt voor een volledige overdracht van zaken welke hij onder zijn beheer en verantwoordelijkheid had, binnen een termijn van 30 dagen;
2. De overdracht vindt plaats aan het zittende bestuur of aan het nieuw aan te treden bestuur(slid);



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

3. Bij het aftreden van de penningmeester wordt op de overdracht toegezien door de kascontrolecommissie (*bijlage 4 van dit Huishoudelijk Reglement*)
4. Voor het aantreden als bestuurder dient de kandidaat-bestuurder een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag), variant De VOG voor bestuurder en medewerker van een vereniging' in te leveren bij het bestuur. (*Huurovereenkomst*)
5. Het bestuur van de vereniging is ervoor verantwoordelijk dat de regels in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden nageleefd. (*Beleidskader en WBTR*).

## Artikel 4 – Dagelijks bestuur

1. Het bestuur is gerechtigd een dagelijks bestuur in te stellen;
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste drie personen, te weten de voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur kan worden uitgebreid tot vijf personen;
3. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de vereniging, voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken;
4. Het dagelijks bestuur is volledige verslaggeving en verantwoording schuldig aan het bestuur

## Artikel 5 – Voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij is verplicht toe te zien dat de Statuten, Kwaliteitseisen, Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergaderingen worden uitgevoerd en nageleefd;
2. De voorzitter is medeaansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover hij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen;
3. Bij stakende stemmen is de voorzitter beslissingsbevoegd;
4. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

## Artikel 6 – Secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere bestuursvergadering en Algemene Ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven, e-mails en stukken. Ook zorgt hij voor het schriftelijke jaarverslag;
2. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. In deze notulen worden alle besluiten en actiepunten door het bestuur opgenomen
3. De notulen van de bestuursvergaderingen dienen op de eerstvolgende bestuursvergadering te worden behandeld en bij goedkeuring door het bestuur door de voorzitter en secretaris te worden ondertekend;
4. Bij ontstentenis van de secretaris neemt de penningmeester de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waar.



## Artikel 7 – Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij int de contributie en andere gelden tegen behoorlijk kwitering. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij een deugdelijke kwitantie. Hij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Van alle kasmutaties houdt hij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald. Hij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden houden van zijn eigen gelden, goederen en waarden bewaren;
2. De penningmeester is te allen tijde verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken en de bescheiden hierop hebbende;

## Artikel 9 – Bij ongeschiktheid bestuurder

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst;
2. De voorzitter kan een bestuurder die zich ernstig misdraagt en/of zich aan groeve nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven;
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen;
4. De eerstvolgende Ledenvergadering moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldige stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur;
5. Bij tussentijd aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

## Artikel 10 – Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur schrijft een Algemene Ledenvergadering uit zo vaak als zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld;
2. Voorstellen gericht op het beschadigen van personen en/of van discriminerende aard worden niet behandeld;
3. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid van de aanwezige leden zich daartegen verzet;
4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden, 48 uur voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de Ledenvergadering mededeling te doen;
5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau, bestaande uit drie leden aan. Dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet terstond nadat dit is geopend.



## Artikel 11 – Commissies

1. Het bestuur van de vereniging kan (tijdelijke) commissies instellen en/of opheffen. Een bestuurslid van de vereniging fungeert zo mogelijk als voorzitter. Deze commissies zijn onderworpen aan een reglement waarin het doel, de rechten en plichten zijn omschreven. Het bestuur stelt deze reglementen vast, met uitzondering van het reglement voor de kascontrolecommissie;
2. Een commissie kan zijn, maar zijn niet uitsluitend:
  - a. De tuin- en keuringscommissie
  - b. De bouw- en taxatiecommissie
  - c. De algemeen werkcommissie
3. Bestuursleden en de daartoe door het bestuur aangewezen functionarissen, zoals leden van de genoemde commissies, hebben te allen tijde toegang tot de tuinen voor het uitoefenen van de aan hen opgedragen taak wanneer daar een dringende reden of noodzaak toe is of wanneer daar mandaat van de Algemene Vergadering voor is gegeven;
4. Het is aan de commissieleden ten strengste verboden het behandelde op commissievergaderingen en/of besprekingen aan derden mede te delen alvorens daartoe machtiging van het bestuur te hebben ontvangen.

## Artikel 12 – Algemeen werk

1. Ieder lid tot 60 jaar is verplicht het aantal werkuren te maken welke worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering;
2. Het aantal te maken werkuren worden gemaakt is 12,5 uur per jaar
3. De algemeen werkuren worden gemaakt ten behoeve van de grond, sloten, borders, groen op het verenigingscomplex en de gebouwen van de vereniging;
4. Roosters met de algemeen werkdata worden aan het begin van het jaar uitgedeeld. De leden werken volgens de data van dit rooster. Afwijken van dit rooster kan alleen in overleg met het bestuur en/of de commissie van het algemeen werk;
5. Een ingeroosterd lid dat het niet lukt om op de dag van het rooster aanwezig te zijn, meldt dat uiterlijk op de dag van het rooster vóór 10 uur. Indien het lid zich niet afmeldt wordt zijn werkbeurt als 'niet aanwezig' genoteerd;
6. Bij het afmelden wordt meteen een datum aangegeven wanneer de afgemelde algemeen werkbeurt zal worden ingehaald;
7. Een algemeen werkbeurt dient ingehaald te worden vóór de volgende datum van het algemeen werkrooster;
8. Door het bestuur wordt bepaald hoeveel tuinleden maximaal per werkbeurt kan worden gewerkt;
9. Maximaal twee personen kunnen per keer hun algemeen werkbeurten maken om vooruit te werken of werkbeurten in te halen;
10. De minimumleeftijd voor deelname aan het algemeen werk is 16 jaar;
11. Voor iedereen die als niet aanwezig is genoteerd zal een boeteregeling in werking treden. Per absentie zal een boete in rekening worden gebracht.
12. Werkuren kunnen niet worden afgekocht. Dus ook bij heffing van een boete blijven de te maken werkbeurten open staan en dienen te worden ingehaald;
13. Leden die gegronde redenen denken te hebben om geen algemeen werk te hoeven doen, bespreken dit met het bestuur. Deze zal in overleg met betrokkene zorgen voor een ander (passend) algemeen werk of vrijstelling;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

14. Een lid die zijn algemeen werk niet kan verrichten kan, na overleg met het bestuur, een volwaardige vervanger sturen. Echter blijft het desbetreffende tuinlid verantwoordelijk.
15. Leden voor wie het niet mogelijk is om op zaterdagochtenden hun algemeen werk te doen kunnen, na overleg met het bestuur, een andere algemeen werktaak ten behoeve van de vereniging doen.
16. Het tuinlid welke verantwoordelijk is voor een border dient deze border het gehele jaar te onderhouden volgens de normen die daarvoor met het bestuur/commissie zijn afgesproken.
17. Maandelijks worden de borders gecontroleerd. Wordt er verwaarlozing of slecht onderhoud geconstateerd, wordt het verantwoordelijk lid aangeschreven met het verzoek zijn border te onderhouden.
18. Bij een tweede waarschuwing wordt een boete opgelegd.
19. Als na drie onderhoud herinneringen per jaar geen verbetering is van de border, wordt het verantwoordelijke tuinlid in de zaterdagploeg ingedeeld.

## Artikel 13 – Het houden van dieren

1. Het houden van vogels, kippen, konijnen of andere dieren op tuinen is niet toegestaan;
2. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht;
3. Honden en katten dienen aangelijnd te zijn;
4. Uitwerpselen van de (aangelijnde) honden en/of katten dienen door de eigenaar te worden opgeruimd. Wordt dit nagelaten dan wordt een boete opgelegd.
5. Leden die op de tuin bijen willen houden dienen dit door te geven aan het bestuur en lid te zijn van een bijenvereniging en een bewijs van lidmaatschap aan het bestuur te overleggen.

*Alles uit Kwaliteitseisen*

## Artikel 14 – Bouwen en Omgevingsvergunningen

1. Leden die op een tuin een tuinhuisje, kweekkas en/of schuurtje willen oprichten, c.q. laten oprichten, veranderen, vernieuwen of uitbreiden, dienen in het bezit te zijn van de daartoe vereiste schriftelijke omgevingsvergunningen; (*Kwaliteitseisen*)
2. Het lid draagt zelf zorg voor de aanvraag van deze Omgevingsvergunning. Het verzoek om de vereiste Omgevingsvergunning wordt ingediend bij het bestuur van de vereniging middels een daarvoor bestemd formulier. Na goedkeuring door het bestuur moet een Omgevingsvergunning bij de gemeente Rotterdam worden aangevraagd. (*Kwaliteitseisen*) Het lid is verplicht na het afgeven van een Omgevingsvergunning een kopie hiervan binnen 14 dagen af te geven bij het bestuur van de vereniging inclusief de tekeningen waarop de Omgevingsvergunning is verstrekt; (*SNV*)
3. De regelgeving met betrekking tot de bouw van opstallen op de tuin staan vermeld in bijlage 2 van dit Huishoudelijk Reglement alsook in de Kwaliteitseisen.



## Artikel 15 – Gebruik van de tuin

1. Het lid mag de tuin niet gebruiken voor bewoning doch uitsluitend voor tijdelijk verblijf worden gebruikt en wel slechts gedurende het tijdvak van 1 april tot 1 november. (*Kwaliteitseisen*);
2. Het lid mag, na daartoe verkregen Omgevingsvergunning – op de tuin slechts plaatsen en geplaatst houden een tuinhuisje en overige opstallen bestemd tot het gebruik van een nuts- en/of verblijfstuin; (*Kwaliteitseisen*)
3. Het verblijf op de tuinen gedurende de nacht is uitsluitend voor leden en hun gezinsleden tussen 1 april en 1 november. Deze gedoogregel, ingesteld door de gemeente Rotterdam, moet worden aangepast naar gelang de wet- en regelgeving van de gemeente Rotterdam wijzigt of wordt aangepast; (*Huurovereenkomst, Statuten, Kwaliteitseisen*)
4. Het bestuur is bevoegd, indien de veiligheid, goede orde of zedelijkheid dit vordert, het verblijf aan bepaalde personen te verbieden;
5. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem toegewezen tuin en is verplicht deze in zijn geheel van de aanvang af in goede staat te brengen, geregeld te onderhouden, ordelijk te bewerken en te gebruiken, een en ander te beoordelen van het bestuur van de vereniging. Een commissie belast met het toezicht zal in gevallen van verwaarlozing het bestuur van de vereniging schriftelijk in kennis stellen van de door haar geconstateerde verwaarlozingen;
6. Composthopen/vaten/kisten dienen, indien mogelijk, zover als het kan van het pad verwijderd te zijn en aan het oog onttrokken te zijn. Deze composthopen/vaten/kisten mogen uitsluitend bestaan uit tuinafval en geen etensresten bevatten.

## Artikel 16 – Onderhoud van de tuin, heg, paden

1. Verplichtingen ten aanzien van het onderhoud van de tuin:
  - a. Wanneer een tuin niet onderhouden wordt (*verwaarlozing*) krijgt het lid het verzoek van het bestuur om de tuin binnen een door het bestuur gestelde termijn op orde te brengen. Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn zal de vereniging het lidmaatschap opzeggen; (*Statuten*)
  - b. Het lid dient het halve pad en de halve sloot grenzend aan de tuin te onderhouden en schoon te houden, ook van kroos. Voor het niet onderhouden van de halve sloot of het halve pad wordt een boete opgelegd. (*SNV ALV*)
  - c. Het lid zal alle nodige maatregelen treffen tot het weren van plaagdieren met uitzondering van de eikenprocessierups. (*Kwaliteitseisen*)
    - a. Bij de bestrijding van plaagdieren mogen uitsluitend milieuvriendelijke middelen worden toegepast. (*Kwaliteitseisen*)
  - d. Het is niet toegestaan de tuin te gebruiken als opslagplaats (*bijvoorbeeld bouwmaterialen*);
  - e. Per tuin mag maximaal 15% van de oppervlakte worden bedekt met (half)verhardingsmateriaal. (*Kwaliteitseisen*)
  - f. Het is verboden een trampoline in een tuin te graven. Mobiele trampolines zijn toegestaan. De maximale omvang mag door de vereniging worden bepaald. (*Kwaliteitseisen*)



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

- g. Het is verboden een zwembad in een tuin aan te leggen of te hebben, met uitzondering van opblaasbare kinderbadjes waarvan de maximale omvang door de vereniging mag worden bepaald. (*Kwaliteitseisen*)  
(ALV 2025) 180x130x50cm (lxbxh) of bij ronde zwembaden een doorsnee van 180cm met een hoogte van 50cm

## 2. Erfafscheidingen, erfgrenzen, perceelgrenzen, schuttingen en overige bouwwerken

- a. Erfafscheidingen mogen uitsluitend van natuurlijk materiaal zoals heggen, hagen, wilgentenen, etc. bestaan, zulks ter beoordeling van het bestuur (*Kwaliteitseisen*);
- b. Het is verboden tuinafscheidingen van prikkeldraad, braamstruiken, glas en/of ander gevaarlijk materiaal te maken. (*SNV en Kwaliteitseisen*)
- c. De erfafscheiding mag aan de achterzijde en vanaf 1 meter achter de voorzijde van het tuinhuisje, maximaal 1,80m hoog bedragen en voor het overige deel van de tuin niet hoger zijn dan 1,20m; (*Kwaliteitseisen*)
- d. Tuinen moeten open zijn, dat wil zeggen dat de tuin goed zichtbaar is vanaf de paden; (*SNV ALV 2021*)
- e. (Conifeer)hagen, schuttingen e.d. achter de bestaande ligusterheg zijn niet toegestaan. Beplanting in de vorm van losse struiken achter de ligusterheg is wel toegestaan maar mag geen gesloten haag vormen; (*Bouwvoorschriften*)
- f. Het lid dient bomen, heesters en struiken op de tuinafscheidingen zodanig te plaatsen dat de schaduwoverlast voor de naastgelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt; (*Kwaliteitseisen*)
- g. De plantafstand aan de erfgrens moet minstens 50cm vanaf de erfgrens zijn zodat het lid ook het groen langs de erfgrens kan onderhouden. (*SNV*)
- h. De tuin dient afgesloten te worden met een in goede staat verkerende en naar binnen draaiend poort van maximaal 1,20m hoog en voorzien van een tuinnummer. (*SNV*)

## 3. Heggen

- a. Alle ligusterheggen aan de perceelgrenzen van tuinen zijn eigendom van de vereniging. Het lid onderhoudt de heg aan zijn tuin en zal de heg op hoogte houden van maximaal 1 meter hoog en ca. 30 cm breed;
- b. Alle groen onder en/of door de ligusterheg dient te worden verwijderd.
- c. Wanneer een lid de heg niet onderhoudt of het groen door en/of onder de heg niet weghaalt, dan krijgt het lid een herinnering van het bestuur of de door het bestuur ingestelde tuincommissie. Gebeurt het onderhoud aan/onder de heg niet binnen de gestelde termijn dan wordt het lid een boete opgelegd.
- d. Wordt een ligusterheg weggehaald door het tuinlid dan zijn de kosten voor een nieuwe heg voor rekening van dat lid;
- e. Overhangend groen over heggen en paden dient zo snel mogelijk door het lid te worden verwijderd. Met overhangend groen worden ook overhangende takken van bomen bedoeld;
- f. Het is toegestaan om inkijk aan een terras of langs een volkstuinhuis door middel van beplanting te voorkomen;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

- g. Pergola's of andere bouwwerken boven of achter de ligusterheg hoger dan 1,20m zijn niet toegestaan;
- h. Op hoektuinen mag in een aantal gevallen een zijheg worden geplaatst, wanneer bijvoorbeeld een zijheg grenst aan een border, van maximaal 1,80m hoog; dit echter altijd in overleg met het bestuur; (SNV)

### 4. Bomen en invasieve exoten

- a. Alle bomen op SNV, ook de bomen op tuinen, zijn van de gemeente Rotterdam. Van 15 maart tot 15 juni (broedseizoen) is het niet toegestaan om onderhoud snoei aan bomen te verrichten;
- b. Het planten van bomen is onder voorwaarden toegestaan. Zie hiervoor de notitie *Bomen in Volkstuinen. (Kwaliteitseisen)*
- c. Het kappen/rooien van bomen is verboden. Wanneer een tuinlid illegaal een boom kapt of rooit wordt een boete opgelegd. Daarnaast zal de vereniging de gemeente Rotterdam inschakelen. Alle hieruit voortvloeiende kosten en/of boetes komen voor rekening van het betreffende tuinlid;
- d. Het planten van de reuzenberenklauw, en/of de Japanse duizendknoop en andere zogenaamde invasieve exoten is niet toegestaan. Constateert het lid de aanwezigheid van dergelijke exoten op zijn tuin dient hij zo snel mogelijk het bestuur op de hoogte te stellen en zal zorgdragen voor actieve bestrijding. (*Kwaliteitseisen*) De ALV van 2025 heeft bamboe toegevoegd.

### 5. Sloten en slootkanten

- a. De slootkant dient vrijgehouden te worden van bebouwing, struiken/heesters en bomen tot 80 cm vanaf de beschoeiing;
- b. Langs/op de beschoeiing mogen geen vlonders of steigers worden aangebracht en/of andere bouwwerken van waterbouwkundige aard; (*Kwaliteitseisen*)
- c. Geen paden en sloten worden verontreinigd. Afval of afvalwater mogen niet worden afgevoerd of gedeponeed in de sloten. (*Kwaliteitseisen*)
- d. Het is verboden om waterplanten in sloten te plaatsen (SNV ALV)

## Artikel 17 – Aanzien van het volkstuincomplex

Ter bevordering van het aanzien van het volkstuincomplex zal/zullen:

- a. Tuinafval en compostbak op de tuinen op onzichtbare wijze worden opgeborgen
- b. Geen rijwielen, motoren, scooters, aanhangers, karren, bakfietsen en/of spullen e.d. op de paden worden geplaatst; (*Kwaliteitseisen en SNV*)
- c. Geen greppels of waterkeringen worden gegraven door en/of langs de tuinpaden;
- d. Geen hagen, bomen, heesters en/of andere eigendommen van de verenigingen worden gesnoeid of beschadigd, tenzij hiervoor opdracht is gegeven door het bestuur of door het bestuur ingestelde commissie;
- e. Het is niet toegestaan te recreëren op de gazons van het volkstuincomplex;
- f. Geen afval buiten de tuin worden geworpen in gemeenschappelijke borders en sloten (*Kwaliteitseisen*);
- g. De tuin mag niet als opslagplaats worden gebruikt (voor bijvoorbeeld bouwmaterialen of andere opslag)



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

- h. Een kweekkas moet als kweekkas gebruikt worden en niet als opslag en/of schuur.

## Artikel 18 – Niet toegestaan

1. Ieder lid heeft de verplichting te voorkomen dat door hem, zijn gezinsleden en/of bezoekers overlast wordt aangedaan aan andere leden van de vereniging. In het bijzonder gelden de volgende voorschriften:
  - a. Het is verboden op enigerlei wijze muziek voort te brengen, zodanig dat het geluid daarvan hoorbaar is buiten de tuin van het lid zelf; (*Kwaliteitseisen*)
  - b. Het is verboden ongevraagd of zonder toestemming de tuin van een ander lid te betreden;
  - c. Het is leden verboden de tuin of een gedeelte daarvan, resp de daarop zich bevindende opstallen door- of onder te verhuren (*Huurovereenkomst en Kwaliteitseisen*)
  - d. Het is verboden om zonder toestemming van het bestuur de tuin met de daarop zich bevindende opstallen aan derden in bruikleen te geven (*Huurovereenkomst en Kwaliteitseisen*);
  - e. Het is niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur om uit de borders en groenstroken bloemen te plukken, heesters te snoeien of planten te verwijderen;
  - f. Wijzigingen van borders en/of beplanting dienen alleen in opdracht van het bestuur gedaan te worden;
  - g. Het is niet toegestaan de paden te berijden met auto's, motoren, scooters, rijwielen en/of bromfietsen. Bij het constateren daarvan wordt een boete opgelegd. Kinderen tot 12 jaar mogen fietsen over het complex.
  - h. Het gebruik van elektrische en motorisch aangedreven machines en gereedschappen is op zondagen in het tuinseizoen van 1 mei tot 31 augustus niet toegestaan;
  - i. Explosiemotoren (zoals motormaaiers en aggregaten) in gebruik te hebben; (*Kwaliteitseisen*)
  - j. Het in gebruik hebben, houden en/of vullen danwel laten afvullen van autogastanks, ook bekend als LPG tanks, is ten strengste verboden. Het gebruik van maximaal 2 propaan/butaanflessen tot 18 kg per individuele tuin is toegestaan mits er sprake is van goedgekeurde flessen die officieel zijn afgevuld; (*Kwaliteitseisen*)
  - k. Paden dienen te allen tijde vrijgehouden te blijven (*Kwaliteitseisen*);
  - l. Open vuur op tuinen is niet toegestaan met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, etc. (*Kwaliteitseisen*) Het gebruik van barbecues is toegestaan mits gebruik wordt gemaakt van houtskool, houtskoolbriketten of gasbrander. Het gebruik van ander materiaal is niet toegestaan. (*Kwaliteitseisen*)
  - m. Afval (w.o. ook begrepen tuinafval) te verbranden waar dan ook op het complex. (*Kwaliteitseisen*)
  - n. Het telen, kweken van hennep, cannabis of van andere geestverruimende of verdovende middelen is verboden. Bij constatering hiervan wordt de politie ingeschakeld (*Kwaliteitseisen*);
2. Voorts is het niet toegestaan:
  - a. Paden open te breken;
  - b. Te collecteren zonder toestemming van het bestuur;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

- c. Loterijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
- d. Goederen te koop aan te bieden zonder toestemming van het bestuur;
- e. Publieke, religieuze of politieke propaganda te maken op het volkstuintencomplex en/of religieuze of politieke visies publiekelijk uit te dragen;
- f. Reclame te maken in welke vorm dan ook;
- g. De publicatieborden te gebruiken zonder toestemming van het bestuur
- h. Te schieten met luchtbuksen en/of ander schiettuig en/of doden en/of stropen van dieren. Bij constatering volgt onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap bij de vereniging. (SNV ALV)

## Artikel 19 – Opzeggen van het lidmaatschap

Het bestuur zal het lid het lidmaatschap opzeggen indien zij:

1. De tuin en/of opstallen niet onderhouden en zichtbare verwaarlozing wordt vastgesteld door het bestuur of een door het bestuur ingestelde commissie;
2. Hun verplichtingen aan het algemeen werk niet nakomen;
3. Hun betalingsverplichtingen jegens de vereniging niet nakomen;
4. In strijd met Statuten, Huishoudelijk Reglementen en besluiten van de Algemene Vergadering handelen;
5. Leden en/of andere personen bij voortdurend zonder noodzaak hinderen en/of overlast veroorzaken;
6. Zich andermans goederen toe-eigenen;
7. De belangen van de vereniging niet naar behoren behartigen;
8. Handelingen plegen in strijd met de goede orde, zeden en gewoonten;
9. Bij drie opgelegde boetes per jaar kan het bestuur het lidmaatschap van de vereniging opzeggen;
10. Opzegging van het lidmaatschap zal mondeling worden toegelicht en schriftelijk worden bevestigd.
11. Leden die naar een andere gemeente verhuizen dienen hun tuin binnen vijf jaar te verlaten. (*Kwaliteitseisen*)
12. Uitgezonderd zijn zij die naar een buurgemeente, dat wil zeggen een direct aan Rotterdam grenzende gemeenten verhuizen. (*Kwaliteitseisen*)

## Artikel 20 – Betaling van facturen

1. Indexering van de contributie volgens CBS vindt jaarlijks plaats; (SNV ALV)
2. Het lid dient binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur voor betaling zorg te dragen door middel van storting op de bankrekening van de vereniging, zonder korting of compensatie;
3. Na overschrijding van de betalingstermijn stuurt het bestuur een kosteloze aanmaning waarin de wettelijke incassokosten worden aangekondigd. Bij overschrijding van de betalingstermijn na verzending van de kosteloze aanmaning is het lid de wettelijke incassokosten verschuldigd volgens de Wet Incassokosten. (Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke incassokosten)
4. Betalingen van leden aan de vereniging zoals lidmaatschapsgeld, contributie, inschrijfgeld, de opbrengst van verkopen, de verkoop van een opstal vinden uitsluitend plaats via een bankrekening op naam van de vereniging. ((*Beleidskader*))



5. Bij betalingsherinneringen voor barbonnen, verkoop winkeltje en loods wordt het lid € 2,50 administratiekosten in rekening gebracht (SNV ALV)

## Artikel 21 – Taxatie en Schouwing tuinen

1. De taak en werkwijze van de taxatiecommissie wordt beschreven in *Bijlage 1 in het Taxatiereglement*
2. Voorafgaand een taxatie zal de tuin en alle opstallen op de tuin worden geschouwd. Bij deze schouwing worden de afgegeven vergunningen gecontroleerd en of volgens het Omgevingsplan is gebouwd
  - a. Blijkt bij controle door de Bouw- en Taxatiecommissie dat zonder vergunning of toestemming is gebouwd of gewijzigd, dan wordt het betrokken lid daarvan in kennis gesteld. Indien het illegale bouwwerk wel vergunbaar is, dient het betrokken lid alsnog binnen vier weken na ontvangst van het taxatierapport een vergunning aan te vragen.
  - b. Bouwsels welke zonder Omgevingsvergunning zijn gebouwd worden niet getaxeerd en daarvan zal een aantekening worden doorgegeven aan het bestuur;
  - c. Het betrokken lid krijgt in overleg met het bestuur een termijn gesteld om wijzigingen aan te brengen en de geconstateerde gebreken in overeenstemming te brengen met de verleende toestemming en/of vergunning;
  - d. Is het gebouwde niet in overeenstemming met het Omgevingsplan en niet vergunbaar dan krijgt het betrokken lid een termijn om zaken alsnog af te breken en af te voeren. (*Kwaliteitseisen*). Die vergunde termijn wordt in overleg met het bestuur afgesproken en aan het lid schriftelijk bevestigd.
  - e. Indien het lid niet aan bovenstaande in sub d voldoet, worden de opstallen niet aan een aspirant-lid aangeboden.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap of bij vrijwillige taxatie op verzoek van het lid wordt de waarde van de opstallen getaxeerd door de Bouw- en Taxatiecommissie van de vereniging.
  - a. Bij opzegging door het lid gebeurt dit na invulling van het opzegformulier en betaling van de taxatiekosten en inlevering van de sleutels van de opstallen;
  - b. Bij opzegging door de vereniging wordt de taxatie gestart in opdracht van het bestuur binnen een gestelde termijn zoals aangegeven bij opzegging van het lidmaatschap;
  - c. Wanneer geen sleutels van de opstallen zijn ingeleverd kan geen volledige taxatie worden opgemaakt.
4. Taxatiekosten wordt door de vereniging aan het lid in rekening gebracht;
5. Een taxatierapport is één jaar geldig en dient door het lid voor akkoord ondertekend te worden en bij het bestuur te worden ingeleverd;
6. Door akkoord van het taxatierapport geeft het lid aan dat er geen verborgen gebreken aanwezig zijn welke niet door de taxatiecommissie zijn geconstateerd, of niet geconstateerd hadden kunnen zijn.
7. Indien het tuinlid het niet eens is met het taxatierapport van de vereniging, heeft hij het recht van beroep door hertaxatie door de SVR of een taxatiecommissie van een andere volkstuinvereniging. Gemaakte kosten worden aan het lid in rekening gebracht.
8. Wanneer van het vertrekkende tuinlid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden om de tuin op te leveren volgens het Omgevingsplan, Kwaliteitseisen en/of het Huishoudelijk



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

- Reglement zal het bestuur afspraken maken met het lid maken over de te maken opruimingskosten.
9. Het bestuur zal alsdan alle gemaakte kosten verrekenen met de afrekeningsfactuur na verkoop. Het bestuur zal alsdan alle gemaakte kosten verantwoorden.
  10. Het is niet toegestaan om na taxatie ingrijpende veranderingen aan de bouwsels aan te brengen en/of beplantingen uit de tuin te halen. Wanneer dat wordt geconstateerd zal opnieuw een taxatie volgen;

## Artikel 22 – Bouwen en Bouwregels

Zie Bijlage 2 – Bouwvoorschriften Verblijfstuinen Volkstuinverenigingen Rotterdam

1. Voor het aanvragen van een Omgevingsvergunning is altijd een schriftelijke toestemming van het bestuur noodzakelijk. Zonder deze toestemming wordt de bouwaanvraag niet in behandeling genomen door Bouw- en Woningtoezicht. (*Kwaliteitseisen*)

## Artikel 23 – Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen

1. Bij de verkoop van opstallen dient de levering altijd via de vereniging plaats te vinden aan een kandidaat op de wachtlijst, c.q. aspirant lid, Dit dient te zijn geborgd in de Statuten en/of Huishoudelijk Reglement. (*Beleidskader*)
2. Aan de verkoop dient een taxatierapport ten grondslag te liggen. De waarde dient vastgesteld te worden op basis van de zogenaamde gecorrigeerde vervangingswaarde. Verkoop boven de taxatiewaarde is niet toegestaan. (*Beleidskader*)
3. Het taxatierapport en de relevante (financiële) documentatie dient door de vereniging te worden gearchiveerd en op verzoek worden getoond. De vereniging moet altijd kunnen aantonen dat opstallen tegen taxatiewaarde worden verkocht; (*Beleidskader*)
4. Taxaties vinden plaats door de door het bestuur aangestelde taxatiecommissie. Hertaxaties vinden plaats via een onafhankelijke organisatie ter beoordeling door de ALV; (*Beleidskader*). Stichting Volkstuindersbelangen Rijnmond of een taxatiecommissie van een andere volkstuinvereniging. De kosten van een hertaxatie zijn voor de aanvrager van de hertaxatie.
5. Het is niet toegestaan om tuinopstallen onderhands en/of buiten het bestuur om te verkopen en/of een tuin over te dragen aan derden;
6. Wanneer de verkoper een overname vraagt, levert deze een lijst in bij het bestuur waaruit blijkt waar de overname uit bestaat. Daarmee verklaart de verkoper dat de over te nemen spullen naar behoren werken;
7. Het is de koper niet verplicht om de aangeboden spullen over te nemen. De verkoper is alsdan verplicht alle spullen af te voeren en de opstallen leeg achter te laten;
8. Het aspirant-lid maakt vóór de datum van overdracht het afgesproken bedrag over op een door de vereniging apart ingestelde bankrekening;
9. Op het moment van overdracht/verkoop van de opstallen en beplantingen zijn de koper, de verkoper en een lid van het bestuur aanwezig. Er wordt nagegaan of alles volgens gemaakte afspraken wordt achtergelaten door de verkoper. Wanneer alles volgens afspraken is verlopen/achtergelaten kan de overdracht plaatsvinden;
10. Na de overdracht van de tuin maakt de vereniging zo snel als mogelijk het afgesproken bedrag over op de bankrekening van de verkoper;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

11. Eventueel wordt een openstaande schuld aan de vereniging van het vertrekkend tuinlid verrekend op deze storting;
12. Het vertrekkende tuinlid wordt onmiddellijk uitgeschreven en de koper onmiddellijk ingeschreven als lid van de vereniging;
13. Als de overdracht in het laatste kwartaal van een boekjaar plaatsvindt wordt de koper geen contributiegeld over het lopende boekjaar in rekening gebracht;
14. Bij verkoop van de opstallen en beplantingen op een tuin wordt een verkoper een bedrag van 6% van de verkoopprijs in rekening gebracht ten goede van de vereniging. (SNV ALV)
15. Bij toetreden als lid van de vereniging wordt het lid eenmalig entreegeld in rekening gebracht;
16. Tuinleden die een andere tuin willen overnemen op het complex (interne verhuizing) krijgen voorrang op aspirant-leden.

## Artikel 24 – Afvalinzamelplaats

1. Afval kan alleen worden aangeleverd op de door het bestuur aangegeven tijden
2. Afval dient gescheiden aangeleverd te worden. De gescheiden aanlevering kan bestaan uit:
  - a. Huishoudelijk afval, aangeleverd in vuilniszakken
  - b. GFT (groente- fruit- en tuinafval) – composteerbaar
  - c. Snoeiafval (hakselhout) – uitsluitend tussen 1 september en 1 april
  - d. Glas (geen platglas)
  - e. Papier
  - f. Japanse duizendknoop moet aangeleverd worden in vuilniszakken en worden gedeponereerd bij het huishoudelijk afval
3. Voor bijzonder afval dient men zelf voor afvoer zorg te dragen. Bijzonder afval is bijvoorbeeld:
  - a. Chemisch afval, zoals bijvoorbeeld accu's, gif resten, verfresten, etc.
  - b. Oud ijzer
  - c. Puin- bouw- en sloopafval
  - d. Meubilair en tuinmeubilair
  - e. Platglas
4. Het is verboden afval elders op het complex achter te laten dan bij de afvalinzamelplaats op de vastgestelde tijden (*Kwaliteitseisen*);
5. Wordt vastgesteld dat dit toch gebeurt dan wordt het desbetreffende lid een boete opgelegd per gebeurtenis; (SNV ALV)
6. Men dient te allen tijde de aanwijzingen van de vrijwilliger op de afvalinzamelplaats op te volgen. (SNV ALV)

## Artikel 25 – Water, watermeters, meterputten en afvoer van water

1. Een nieuwe watermeter wordt uitsluitend via het bestuur uitgegeven;
2. Er worden geen gereviseerde, gerepareerde of gebruikte watermeters verstrekt;
3. Het bestuur zorgt voor de plaatsing van een watermeter en de verzegeling daarvan;
4. Het bestuur voert een administratie van de watermeters en meterstanden;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

5. Regelmatig worden watermeters gecontroleerd door een door het bestuur in te stellen commissie;
6. Bij controles wordt de meterstand genoteerd en nagekeken of een keerklepje en verzegeling aanwezig is en ook of het aftapkraantje nog naar behoren werkt;
7. Het is niet toegestaan een watermeter te verwijderen zonder voorafgaand overleg met het bestuur;
8. Bij afwezigheid van een watermeter, keerklepje, aftapkraantje en/of verzegeling wordt het tuinlid op de hoogte gesteld en een boete opgelegd;
9. Is er een reparatie nodig na werkzaamheden in de meterput door het tuinlid, dan worden de kosten verhaald op het betreffende tuinlid. Hieronder vallen ook de kosten voor het eventueel reinigen van het leidingwerk; (SNV ALV)
10. Indien een lid gebreken en/of lekkage constateert in de meterput dient dit lid dat zo snel mogelijk door te geven aan het bestuur;
11. Wordt een lekkage vóór de watermeter (dus voor de vereniging) geconstateerd dan geeft het lid dat zo snel mogelijk door aan het bestuur;
12. Wordt bij een controle door het bestuur (of aangestelde commissie) een lekkage ná de watermeter (dus voor het tuinlid) geconstateerd, dan geeft het bestuur dit per direct door aan het tuinlid;
13. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur een meterput (met watermeter, leidingen, aftapkraantje, etc.) te verplaatsen op een tuin;
14. Indien een tuinlid werkzaamheden in zijn meterput wil verrichten dan dient het lid dit vooraf door te geven aan het bestuur;
15. Een lid verplicht zich tot goed onderhoud van de watermeter, kraantjes in de meterput en de meterput. Dit houdt in dat:
  - a. Bij verwachte vorst of langdurige afwezigheid draait men de hoofdkraan in de meterput dicht en het aftapkraantje open;
  - b. De meterput moet goed afgesloten zijn door middel van een deksel;
  - c. De meterput moet te allen tijde goed bereikbaar zijn voor controles.
16. Het tuinlid zat ter voorkoming van bevriezing al het mogelijke doen door de watermeter, waterleiding en/of buitenkranen zodanig in te pakken dat er geen vorstschade mogelijk is;
17. Het lid geeft op het eerste verzoek van het bestuur de meterstand door;
18. Wanneer de meterstand niet per 1 november bij het bestuur is doorgegeven wordt een boete in rekening gebracht. De meterstand wordt dan opgenomen door het bestuur of de door het bestuur ingestelde commissie. Zij noteert de meterstand en brengt het lid daarvan op de hoogte; (SNV ALV)
19. Het bestuur bepaalt elk jaar of de waterdruk op de leidingen blijft staan of niet; (SNV ALV)
20. Waterlekkages welke niet over een watermeter gaan worden middels het zgn 'vastrecht' doorberekend aan de leden; (SNV ALV)
21. Naast het verbruikte water per tuin worden alle heffingen, zuiveringslasten e.d. doorberekend aan de leden middels het 'vastrecht' op de jaarlijkse nota. (SNV ALV)



## Artikel 26 – Toegangshekken, parkeren, parkeerplaatsen en leveringen op parkeerplaatsen

1. Toegangshekken
  - a. Ieder tuinlid ontvangt 2 gecertificeerde heksleutels bij ingebruikneming van een tuin. De kosten voor een heksleutel bestaan uit een borgsom en een deel bijdrage van het onderhoud van de toegangshekken. (SNV ALV 2004)
  - b. Per tuin kunnen 4 telefoonnummers geregistreerd worden in het elektronisch schuifhek (SNV ALV)
  - c. Per registratie van een telefoonnummer in het schuifhek wordt jaarlijks een bedrag in rekening gebracht. (SNV ALV)
  - d. Per wijziging van een telefoonnummer wordt een bedrag in rekening gebracht bij het desbetreffende tuinlid. (SNV ALV)
2. Bij misbruik van de toegangshekken wordt het desbetreffende telefoonnummer van het tuinlid uit het toegangshek gehaald. Onder misbruik wordt verstaan, maar is niet uitsluitend:
  - a. Binnen een korte periode overmatig inbellen in het elektronisch toegangshek
  - b. Het uitsluitend gebruik van de parkeerplaatsen, dus als men zelf niet aanwezig is;
  - c. Vasthouden van het elektronisch schuifhek zodat het niet open of dicht kan schuiven;
  - d. Veroorzaken van storingen aan het schuifhek. Wanneer dit wordt geconstateerd worden eventuele kosten van reparatie aan het betreffende tuinlid doorberekend
3. Gedurende het tuinseizoen, dat wil zeggen van 1 april tot 1 november tussen zonsopgang en- ondergang. Het voetgangershek moet gedurende die periode open zijn. (Kwaliteitseisen)
4. Parkeerplaatsen
  - a. Het is verboden om auto's, caravans, campers, motoren, busjes, aanhangers, etc. te stallen (of te gedogen) op de parkeerplaatsen; (Kwaliteitseisen); Op het eerste verzoek van het bestuur worden genoemde zaken weggehaald.
  - b. Uitgezonderd zijn voertuigen/aanhangwagens van de vereniging geschikt voor gebruik en welke op naam van de vereniging met kenteken staat geregistreerd; (Kwaliteitseisen)
5. Aan auto's te sleutelen en/of auto's te wassen op de parkeerplaatsen. (SNV ALV)
6. Voor het storten van zand/grond/snippen etc moet altijd een afspraak gemaakt worden met het bestuur zodat een plek aangewezen kan worden waar zaken gestort kunnen worden. *Dit is vanwege verstoppingen van het riool.* (SNV ALV)
7. Voor een levering is het tuinlid zelf beschikbaar en verantwoordelijk zodat het tuinlid kan zorgdragen dat de levering op de aangewezen plek terechtkomt; (SNV ALV)
8. Het tuinlid die de levering bestelt ruimt ook op en maakt de plek ook weer veegschoon. Achtergelaten pallets of bekisting worden opgeruimd en alle zand/grond/snippen worden aangeveegd en afgevoerd. (SNV ALV)



## Artikel 27 – Milieu en Hygiëne

Het is verboden:

1. Gebruik van barbecues
  - a. Het gebruik van barbecues is toegestaan, mits gebruik wordt gemaakt van houtskool, houtskoolbriketten of gasbrander. Het gebruik van ander materiaal is niet toegestaan. De barbecue mag geen overlast geven aan de omgeving (*Kwaliteitseisen*)
2. In de openlucht vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven, etc. (*Kwaliteitseisen*)
3. Chemische bestrijdingsmiddelen op de voorziening te gebruiken; (*Kwaliteitseisen*)
4. Sloten of paden te versperren of te verontreinigen (*Kwaliteitseisen*)
5. Anders dan natuurlijke materialen in de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloten te lozen. (*Kwaliteitseisen*)

## Artikel 28 –Tarieven, boetes en sancties

1. Alle in dit Huishoudelijk Reglement genoemde tarieven, boetes en sancties worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Boetes welke de vereniging worden opgelegd door de gemeente Rotterdam zullen aan het betreffende lid worden doorberekend welke de overtreding heeft begaan.

--oOo--



## Bijlage 1 – Taxatiereglement en Schouwen tuinen

1. Er wordt geschouwd en/of getaxeerd met minstens 3 leden van de Bouw- en Taxatiecommissie;
2. Voorafgaand aan een taxatie wordt een tuin geschouwd door de Bouw- en Taxatiecommissie. Van deze schouwing wordt een rapport opgemaakt door de taxatiecommissie en overhandigd aan het bestuur.
  - a. Wanneer zaken niet in overeenstemming zijn met regelgeving volgt een gesprek tussen het lid en het bestuur;
  - b. In overleg wordt een termijn vastgesteld waarin zaken in overeenstemming met regelgeving moet worden gebracht door het tuinlid.
3. Getaxeerd wordt het bouwwerk met alles van vast in- en ingebouwd is;
4. Losse zaken in of buiten het bouwwerk zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend (tuin)meubilair, zonnepanelen, geiser, tuinornamenten en tuinvijvers worden niet getaxeerd;
5. De taxatie is gebaseerd op een visueel onderzoek en niet op een destructief onderzoek.
6. Een taxatierapport is een jaar geldig, mits ingrijpende aanpassingen worden uitgevoerd. Bij ingrijpende wijzigingen dient opnieuw getaxeerd te worden.
7. Onreglementaire c.q. onwettige aan- of in-bouwsels, die dus derhalve niet op de originele bouwtekeningen zijn vermeld waarop een Omgevingsvergunning werd verstrekt, worden niet meegenomen in de taxatie. Indien van toepassing wordt een en ander vermeld in het schouw- en/of taxatierapport. Bij eventuele afspraken tussen bestuur en koper neemt de koper de volledige verantwoordelijkheid van deze onrechtmatigheden over. Afspraken tussen bestuur en koper worden schriftelijk vastgelegd;
8. Is geen omgevingsvergunning afgegeven dan wordt het lid in de gelegenheid gesteld hiervoor alsnog een Omgevingsvergunning aan te vragen binnen een door het bestuur aangegeven termijn;
9. Indien een taxatie wordt vastgesteld op €0,00 bepaalt het bestuur de hoogte van de maximum verkoopprijs en de bij deze verkoop behorende voorwaarden. Voorwaarden worden schriftelijk vastgelegd en bevestigd aan koper;
10. Indien een op € 0,00 vastgesteld volkstuinhuis gevaar oplevert voor de bewoners en/of omgeving worden door het bestuur maatregelen genomen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit, maar zijn niet uitsluitend, het afbreken en afvoeren van het bouwsel. De kosten van deze maatregelen zijn voor rekening van het tuinlid;
11. Worden door de Bouw- en Taxatiecommissie zaken genoteerd welke onveilig zijn of een gevaar kunnen opleveren voor het tuinlid en/of omgeving (zoals bijvoorbeeld een onveilige installatie bij gasflessen, geiser, kachel e.d.) dan zal het bestuur dit zo snel mogelijk laten weten aan het tuinlid en eisen dat deze zaken op een door het bestuur vast te stellen termijn worden aangepast. Zolang geen aanpassing is van deze zaken, wordt de tuin niet overgedragen aan het aspirant-lid.
12. In tegenstelling tot een schouwing/taxatie bij voorgenomen verkoop kan een tuinlid ook een schouwing/taxatie aanvragen wanneer geen sprake is van verkoop.
13. Na een taxatie mogen geen ingrijpende veranderingen meer aan de opstallen worden uitgevoerd, ook mogen geen beplantingen meer uit de tuin worden gehaald. Wanneer dit gebeurt moet opnieuw worden getaxeerd.



## Bijlage 2 – Bouwvoorschriften

Bouwvoorschriften Verblijfstuinen Volkstuinverenigingen Rotterdam

<b>Maaiveld</b>	is het aansluitend terrein rondom het tuinhuis, de maximale hoogte van het maaiveld mag niet hoger zijn dan het openbaar pad grenzend aan het terrein. In geval van een schuin aflopend aansluitend terrein wordt het gemiddeld genomen tussen het hoogste en het laagste punt. De onderkant van een tuinhuis ligt minimaal 15cm en maximaal 30cm boven het maaiveld.
<b>Nokhoogte</b>	wordt gemeten aan bovenzijde van de nok, of bij een plat dak aan de bovenkant van de opstaande dakrand.
<b>Goot</b>	wordt gemeten aan bovenzijde van de goot
<b>Perceelgrens</b>	afstand bebouwing tot aan perceelgrens wordt gemeten vanaf de gevel
<b>Erfgrens</b>	moet gezien worden als een lijn tussen twee tuinen.
<b>Luifel</b>	wordt gemeten vanaf de gevel tot aan einde van het overkappingsdeel

### Artikel 1 – Begripsomschrijving verblijfstuinen

1. **Bouwbesluit:** de thans geldende vastgestelde bouwbesluit en Omgevingsplan (voorheen Bestemmingsplan) van de gemeente Rotterdam;
  2. **Volkstuinvoorziening:** een perceel grond bestemd ter verkaveling tot volkstuinen;
  3. **Volkstuin:** een deel van het volkstuincomplex dat een lid van de volkstuinvereniging mag gebruiken voor recreatief gebruik;
  4. **Volkstuihuis:** een gebouw, geplaatst op een volkstuin voor recreatief gebruik;
  5. **Kweekkas:** een gebouw samengesteld uit wanden en dak uit doorzichtig materiaal zoals glas of polycarbonaat;
  6. **Luifel:** al dan niet op kolommen steunende, tegen een volkstuihuisje gebouwde overkapping die aan drie zijden open is;
  7. **Serre:** een met het volkstuihuis verbonden glazen bouwwerk welke volledig gesloten is, al dan niet met schuifpanelen, deuren e.d., vallend binnen de maximale oppervlakte van het volkstuihuis;
  8. **Schuur/berging:** een bouwwerk geplaatst op een volkstuin en in gebruik als opbergruimte;
  9. **Pergola:** open bouwwerk – geen gebouw zijnde, welke bedoeld is om te laten begroeien met klimplanten;
  10. **Overige bouwwerken:** alle opstallen die niet onder voorgenoemde beschrijving vallen
- De begripsomschrijvingen zoals vermeld in het Bouwbesluit zijn mede van toepassing en van doorslaggevende aard.

### Artikel 2 – Verhouding tot het Bouwbesluit en de Omgevingsplan

De bepalingen in het Bouwbesluit en het Omgevingsplan zijn van toepassing

### Artikel 3 – Welstandseisen

1. Het uiterlijk en de plaatsing van de bebouwing moet zodanig zijn dat deze bebouwing, zowel op zichzelf als in verband met de bestaande omgeving of de te verwachten



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

ontwikkeling daarvan, voldoet aan redelijke eisen van welstand. Bij nieuw aanbrengen en/of veranderen van bestaande gevelbekleding en/of dakbedekking moet het gebruik van materialen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de vereniging. In het geval dat er een Omgevingsvergunning verplicht is dient dit ook aan Bouw- en Woningtoezicht voorgelegd te worden.

### Artikel 4 – Algemene bepalingen

1. Er mag niet meer dan 1 van elk in Art 1 genoemde bouwwerken op een volkstuin staan;
2. Bebouwing mag alleen op het achterste gedeelte van een volkstuin, gerekend vanaf het pad waaraan deze gelegen is. Bij hoektuinen die aan meerdere paden ligging hebben, wordt gerekend vanaf de langste afstand. Bij uitzondering mag van deze regel afgeweken worden in geval de tuin een te geringe afmeting heeft om de bebouwing in het achterste gedeelte te plaatsen waardoor deze binnen de grens van punten 3, 4 en 5 komt te liggen.
3. De afstand van een volkstuinhuis met eventueel luifel tot de erfgrans mag niet minder bedragen dan 2,50m;
4. De afstand van een volkstuinhuis tot de beschoeiing van een sloot mag niet minder dan 2,50m bedragen. Andere bouwwerken dienen 0,80 uit de beschoeiing van de slootkant te blijven;
5. De afstand tussen volkstuinhuizen op verschillende volkstuinen mag niet minder dan 5m bedragen;
6. Alle vaste bebouwing mag niet meer bedragen dan 15% van de totale tuinoppervlakte.

### Constructieve voorschriften

#### Artikel 5 – Algemene eisen

1. Alle bouwwerken moeten voldoende stevig en constructief zijn en elk een hechte samenhang bezitten. Verbinding van het dak met overige delen alsmede luifel, moeten weerstand kunnen bieden aan de daarop werkende krachten door winddruk en zuiging. De materialen moeten veilig zijn en aan wettelijke regelgeving voldoen. Het gebruik van o.a. (maar niet uitsluitend) pallets, afgekeurd bouw materiaal en ander materiaal welke niet als bouw materiaal beschreven is, voldoen niet aan deze eisen.

#### Artikel 6 – Fundering

1. Alle bouwwerken moeten voorzien zijn van een deugdelijke fundering, die voorkomt dat verzakking of verschuiving van het bouwwerk optreedt;
2. De fundering van berging, kweekkas e.d. mag uit tegels, poeren en/of opsluitbanden bestaan;
3. Betonvloeren moeten bij uitbreiding van een bestaand tuinhuis op deugdelijke wijze aan het bestaande beton bevestigd worden door middel van betonijzer. Het nieuw te storten gedeelte moet uit gewapend beton bestaan door middel van het gebruik van betonstaalmatten en een minimale dikte hebben van 25cm onder het dragende gedeelte en 15cm voor niet-dragende gedeelte;
4. De betonplaat mag niet groter zijn dan 25m<sup>2</sup> en mag niet verder dan de wanden van het tuinhuis uitsteken;
5. Onder de luifel mag geen beton gebruikt worden.



## Artikel 7 – Bouwhoogten en afmetingen

1. Een volkstuinthuis mag uit ten hoogste één bouwlaag met kap bestaan
2. Bij toepassing van een kap mag de nokhoogte niet meer bedragen dan 3,50m boven het maaiveld.
  - a. De goothoogte mag niet meer bedragen dan 2,50m.
  - b. Bij toepassing van een plat dak mag de hoogte niet meer bedragen dan 3,00m boven het maaiveld
3. Van de bij lid 2, sub 2 genoemde goothoogte mag worden afgeweken in het geval van een afwijkende kap, mits hier toestemming voor wordt verleend door de vereniging en Bouw- en Woningtoezicht
4. Een goot, boeibord, windveer en/of dak mag niet meer dan 0,50m oversteken.

## Artikel 8 – Oppervlakten

1. De totale oppervlakte van een volkstuinthuis mag buitenwerks gemeten niet meer bedragen dan 25m<sup>2</sup>. De totale oppervlakte als in de vorige volzin bedoeld, moet zich bevinden binnen een rechthoek van 5x6m.
2. Ingeval van afwijkende bouwtype mag hier alleen van afgeweken worden indien het bestuur en Bouw- en Woningtoezicht daar toestemming voor geven.

## Artikel 9 – Toetreding daglicht

1. Een volkstuinthuis moet voor de toetreding van daglicht zijn voorzien van aan de buitenlucht grenzende ramen en deuren;
2. Indien in een volkstuinthuis een kamer en/of keuken wordt afgescheiden, moet elk van deze ruimten zijn voorzien van ramen en/of deuren.
3. Ingeval van een wc ruimte is een ventilatiesysteem aanvaardbaar.

## Artikel 10 – WC en doucheruimte

1. Een wc, douche en andere lozingstoestellen moeten aangesloten zijn op de riolering en voorzien zijn van waterspoeling;
2. Er moet een stankafsluiter aanwezig zijn bij elk lozingstoestel.

## Artikel 11 – Hemelwaterafvoer

1. Hemelwater moet op doelmatige, niet hinderlijke of schadelijke wijze worden afgevoerd;
2. In geen geval mag de afvoer van hemelwater aangesloten zijn op de riolering

## Artikel 12 – Drinkwatervoorziening

1. De drinkwatervoorziening moet op doeltreffende en deugdelijke wijze aangesloten worden;
2. Het lid dient zich op de hoogte te stellen van de locatie van de waterleiding in en grenzend aan zijn tuin voor de aanvang van bouw- en graafwerkzaamheden.

## Artikel 14 – Brandveiligheid

1. In elk volkstuinthuis is het verplicht om een rook- en koolmonoxide melder te plaatsen



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

2. De wanden, plafond, dak en luifel mogen niet zodanig zijn samengesteld dat deze spoedig na het uitbreken van brand grote hoeveelheden rook of voor de gezondheid schadelijke gassen ontwikkelen, desintegreren of geheel in brand staan.

### Artikel 15 – Stookplaats

1. Indien in een vertrek een stookplaats aanwezig is, moet er een veilige voorziening aanwezig zijn voor de verbranding van verbrandingsgassen. Tevens moet de installatie voldoen aan het Omgevingsbesluit;
2. Houtstook is per 1-1-2026 verboden.

### Artikel 16 – Wanden

1. Het houten stijl- en regelwerk voor de wandconstructie mag geengeringere afmetingen hebben dan 40x70mm;
2. De buitenwanden dienen wind- en waterdicht te zijn;
3. De houten bekleding van buitenwanden van volkstuinhuizen mag geen geringere dikte hebben dan 16mm blijvende maat. Voor andere bekleding is een uitzondering mogelijk, nadere eisen kunnen dan gesteld worden;
4. Bij nieuw aanbrengen en/of veranderen van bestaande gevelbekleding moet het gebruik van de materialen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de vereniging.
5. Indien het geval er een Omgevingsvergunning verplicht is dient dit ook aan Bouw- en Woningtoezicht voorgelegd te worden.

### Artikel 17 – Dakbeschot

1. Daken van volkstuinhuizen die gedekt zijn met pannen, leiten of andere elementen die geen winddichte bedekking vormen, moeten zijn voorzien van een dakbeschot met een dikte van tenminste 18mm blijvende maat, indien dit dakbeschot bestaat uit aaneengevoegde planken of platen. Dwarsbalken moeten minimaal 5x15cm zijn;
2. Bij nieuw aan te brengen en/of veranderen van bestaande dakbedekking moet het gebruik van materialen ter goedkeuring voorgelegd worden aan de vereniging. Indien het geval er een Omgevingsvergunning verplicht is dient dit ook aan Bouw- en Woningtoezicht voorgelegd te worden.

### Artikel 18 – Berging

1. Er mag per volkstuin slechts één berging worden gebouwd en deze mag maximaal 5m<sup>2</sup> bedragen;
2. De nokhoogte van een berging mag niet meer bedragen van 2,50m boven maaiveld. Bij plat dak 2,20m.
3. De vloeroppervlakte van een berging mag niet groter zijn dan 5m<sup>2</sup>
4. Een berging mag geen langere zijde hebben dan 2,50m
5. Een berging moet minimaal 80cm uit de beschoeiing van de slootkant staan.
6. De afstand van een berging mag niet minder bedragen van 50cm tot de erfgrans en niet minder dan 0,90cm tot andere bebouwing;
7. Doorlopen van het dak van de berging mag alleen aan de voorzijde en mag uiterlijk 50cm oversteken.



## Artikel 19 – Kweekkas

1. De hoogte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 2,50m boven het maaiveld;
2. De bruto oppervlakte van een kweekkas mag niet meer dan 20m<sup>2</sup> bedragen, met dien verstande dat indien er op een volkstuinperceel zowel een tuinhuisje als kweekkas aanwezig is, de oppervlakte van een kweekkas niet meer dan 12m<sup>2</sup> mag bedragen;
3. De afstand van een kweekkas mag niet minder bedragen dan 50cm tot de erfgrans en niet minder dan 90cm van het volkstuinhuis.
4. De afstand van de kweekkas tot aan de beschoeiing mag niet minder dan 80cm bedragen.

## Artikel 20 – Luifel

1. Een tuinhuis mag aan één zijde worden voorzien van een vaste luifel met een maximale diepte van 2,40m en is aan drie zijden open.

## Artikel 21 – Schuttingen en overige bouwwerken

1. Een schutting is alleen toegestaan als erfgransscheiding tussen twee tuinen en uitsluitend 1m achter de voorgevel van het tuinhuis beginnen;
2. De schutting moet minimaal 80cm uit de slootkant blijven;
3. Een schutting inclusief palen mag niet hoger zijn dan 1,80m boven maaiveld;
4. De afstand tussen schutting en bebouwing mag niet overkapt worden.

--oOo--



## Bijlage 3 – Financieel Reglement

### Algemeen beginsel

Streven naar Verbetering streeft naar een duurzaam financieel beleid. Het primaire doel is om de vereniging structureel gezond te houden. Hiervoor gelden een aantal beleidskaders die door het bestuur vastgesteld zijn om hier uitvoering aan te geven.

Deze zijn:

1. Bankaanstellingen en – rekeningen
2. Treasurybeleid
3. Mandaterings- en fiatteringsbeleid
4. Boekhoudkundig reglement

Het financieel beleid is belegd bij het bestuur. De penningmeester is hierbij in beginsel primair verantwoordelijk. Het is aan te raden binnen het bestuur een tweede penningmeester of financieel betrokken persoon aan te stellen.

Het financieel beleid wordt jaarlijks aan de leden verantwoord door middel van goedkeuring van de begroting en jaarrekening. Ten behoeve van de jaarrekening controleert de kascontrolecommissie het bestuur en kan (on)gevraagd advies geven.

### Artikel 1 – Bankaanstellingen en rekeningen

1. Streven naar Verbetering streeft ernaar vooral bankrelaties te hebben met duurzame bankinstellingen. Duurzame bankinstellingen zijn bankinstellingen die expliciet in hun beleid rekening houden met milieu en sociale gevolgen. Continuïteit is de basis van de keuze van de bankinstelling. Dat geldt voor de solvabiliteit van de bank, maar ook van de beheer methode van de rekening. Hierbij wordt gestreefd naar een systematiek waarbij passen en codes niet zijn gekoppeld aan een individu maar aan de vereniging.
  - a. Het streven is een minimaal aantal rekeningen actief in beheer te hebben, waarbij minimaal de volgende rekeningen aanwezig zijn
    - i. Bestuursbetaalrekening. Doel hiervan is het beheer van primaire inkomsten en uitgavenstromen op korte termijn;
    - ii. Bestuursspaarrekening. Doel hiervan is het beheer van midden(lange)termijn gelden waarbij het streven is een maximale renteopbrengst te ontvangen;
    - iii. Kleine kasbetaalrekening. Doel van deze rekening is om kleine aankopen te kunnen verrichten t.b.v. bestuurskamer, clubgebouw en materialenloods
2. Streven naar Verbetering streeft naar maximale girale stromen. Dit houdt in dat:
  - a. Pinbetalingen bevorderd worden
  - b. In het clubgebouw contant geld zoveel mogelijk vermeden wordt, bijvoorbeeld door uitgiftebonnen en/of pinbetaling;
  - c. Bij feesten en activiteiten standaard met consumptiebonnen gewerkt wordt.



## Artikel 2 – Treasurybeleid

1. Ten behoeve van de spaartegoeden streeft de vereniging risicospreiding na. Dit houdt in dat rekening houdende met het depositogarantiestelsel spaartegoeden gespreid worden. Hierbij bepaalt het bestuur wat een verantwoorde spreiding is, rekening houdende met bijkomende lasten zoals kosten en administratieve lasten.
2. De vereniging belegt de spaartegoeden enkel op spaarrekeningen en gaat geen verplichtingen aan voor langere perioden. Dit houdt in dat er geen:
  - a. Aandelen, obligaties en andere beleggingsproducten aangekocht worden
  - b. Geen spaardeposito's geopend worden met vaste looptijden
  - c. Geen spaarrekeningen in andere valuta's geopend worden.
3. Tevens zal de vereniging geen hypothecaire leningen of kredieten aangaan of verstrekken; Ten behoeve van bovenstaande kan de Ledenvergadering anders besluiten.
4. De vereniging streeft een minimale buffer na. Deze is gelijk aan de contributie inkomsten van een kalenderjaar.
5. Met betrekking tot de betaalrekeningen worden tegoeden periodiek gesaldeerd. Hierbij wordt rekening gehouden met maximale saldi ter hoogte van:
  - a. Bestuursrekening € 5.000
  - b. Kleine kasrekening € 1.000
  - c. Betaal- en spaarrekeningen per bankinstellingen ter hoogte van grens depositogarantiestelsel.

## Artikel 3 – Mandaterings- en fiatteringsbeleid

1. Bij opdrachten die een omvang van €500 overstijgen zal het bestuur minimaal een tweede offerte opvragen. De besluitvorming vindt dan plaats in minimaal het bestuur en wordt vastgelegd;
2. Betaling van facturen geschiedt na opdracht of door penningmeester/voorzitter op basis van geaccordeerde factuur;
3. In principe is gehele bestuur gemachtigd tot de rekeningen. De bankpas van de kleine kas kan in overleg gebruikt worden door leden van de vereniging (bijv. inkoop t.b.v het clubgebouw)
4. De spaarrekeningen zijn te allen tijde gekoppelde rekeningen waarvan niet direct opgenomen kan worden. Altijd zal een overboeking naar de betaalrekening moeten plaatsvinden;
5. De toegang tot de spaarrekeningen is beperkt tot het dagelijks bestuur. De volgende personen uit het bestuur kunnen de beschikking hebben over een bankpas:
  - a. Penningmeester
  - b. Tweede penningmeester, betrokken bestuurslid
  - c. Voorzitter

## Artikel 4 – Overig

1. De financieel verantwoordelijken in het bestuur bewaken continuatie van het boekhoudsysteem en grootboek;
2. Het bestuur draagt zorg voor voldoende controlemechanismen zoals bijvoorbeeld het meer-ogen-principe;
3. De kascontrolecommissie functioneert volgens eigen reglement;



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

4. De verantwoording over het afgelopen boekjaar wordt jaarlijks binnen zes maanden in het nieuwe boekjaar aan de leden via een Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd. (Statuten art 17)

--oOo--

## Bijlage 4 – Reglement Kascontrolecommissie

### Artikel 1 – Rechten en bevoegdheden

1. De kascontrolecommissie is belast met de taken zoals omschreven in Art 17 van de Statuten;
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de kascontrolecommissie tijdig, doch uiterlijk een maand voor de Ledenvergadering kan beschikken over alle stukken zoals beschreven in de Statuten;
3. De kascontrolecommissie verstrekt de bevindingen als bedoeld in lid 1 twee weken voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering mondeling en schriftelijk aan het bestuur en brengt hiervan verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering conform de Statuten;
4. De kascontrolecommissie ontvangt van het bestuur één week voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering een mondelinge en schriftelijke reactie op haar bevindingen;
5. Het bestuur kan de kascontrolecommissie raadplegen over voorgenomen besluiten.

### Artikel 2 – Samenstelling kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie bestaat uit:
  - a. Minimaal twee – doch bij voorkeur drie – leden van de vereniging en wordt gekozen door de leden op de Algemene Ledenvergadering
2. Een lid kan direct voorafgaande aan het lidmaatschap van de kascontrolecommissie gedurende een periode van minimaal twee jaar geen bestuursfunctie uitgeoefend hebben.

### Artikel 3 – Vergaderingen

De kascontrolecommissie komt ten minste twee keer per jaar bijeen

### Artikel 4 – Vertrouwelijkheid

1. De leden van de kascontrolecommissie mogen geen vertrouwelijke informatie met betrekking tot de uitoefening van hun taken voor de vereniging, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun lidmaatschap van de kascontrolecommissie kennis hebben genomen, zoals informatie over personen of privacygevoelig cijfermateriaal, aan derden bekend maken.



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

2. Indien de kascontrolecommissie meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met het bestuur.

### Artikel 5 – Toezicht bij overdracht van de financiële administratie tussen besturen

1. Wanneer een bestuur aftreedt, zal de kascontrolecommissie toezicht houden op een volledige en juiste overdracht van de financiële administratie en hier melding van doen op de Algemene Ledenvergadering;
2. De kascontrolecommissie is bevoegd alle financiële handelingen te doen staken door een aftredend bestuur tot het aantredend bestuur de (bank)bevoegdheden heeft verkregen om financiële transacties te verrichten;
3. Wanneer een bestuur aftreedt zal op korte termijn een kascontrole uitgevoerd worden op dat deel van een boekjaar dat het aftredend bestuur verantwoordelijk is;
4. Ingeval van een reguliere bestuurswissel zal de penningmeester nog gedurende zes maanden in functie blijven en hierbij tevens de kascontrolecommissie informeren over lopende zaken ten behoeve van lid 1 van dit artikel.

--oOo--



## Bijlage 5 – Tarieven, boetes en sancties

Alle tarieven worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering

Artikel	Besloten per	
Art 12 – Algemeen werk (werkbeurten)	ALV 2025	€100 per niet gemaakte werkbeurt
Art 12 – Algemeen werk (borders)	ALV 2002	€30 per aanschrijving met een maximum van 2 aanschrijvingen
Art 13 – Het houden van dieren	ALV 2013	€30 voor het niet aanlijnen van honden en katten €25 voor het niet opruimen van honden- en/of kattenpoep
Art 15 - Gebruik van de tuin	Huurovereenkomst, Kwaliteitseisen en Statuten – ALV 2025	Opzeggen van het lidmaatschap bij het bewonen van een tuinhuis na 1-11 en voor 1-4.
Art 16 – Onderhoud van de tuin heg en paden	ALV 2002	€140 voor het niet onderhouden van de helft van de sloot en de helft van het pad
Art 16 – Onderhoud van de tuin, heg en paden	ALV 2002	€70 voor het niet onderhouden van de heg en/of onder de heg
Art 16 – Onderhoud van de tuin, heg en paden	ALV	€150 voor het illegaal kappen van bomen met daarnaast inschakelen gemeente Rotterdam
Art 17 – Aanzien van het volkstuincomplex	ALV 2004	€140 voor het achterlaten van (groen)afval buiten de afvalinzamelplaats
Art 18 – Niet toegestaan	ALV 2006 (fietsen) ALV (auto's) ALV 2020 (brommeren)	€25 voor fietsen over het complex €150 voor autorijden over het complex €100 voor brommeren over het complex
Art 18 – Niet toegestaan	Statutair, Kwaliteitseisen	Opzeggen van het lidmaatschap bij onderverhuren tuin door het tuinlid
Art 18 – Niet toegestaan	Statutair, Kwaliteitseisen	Opzeggen van het lidmaatschap bij In bruikleen geven van tuin door het tuinlid zonder toestemming van het bestuur
Art 18 – Niet toegestaan	ALV 2012	Bij constateren van het schieten op het complex of stropen van dieren volgt onmiddellijke opzegging van het lidmaatschap
Art 19 – Parkeren, parkeerplaatsen en hek gebruik	ALV 2024	€100 zonder afspraak met bestuur grond/snippers/ zand laten storten op parkeerplaatsen en/of het niet opruimen achteraf na levering
Art 19 – Parkeren, parkeerplaatsen en hek gebruik	ALV 2003	€20 als deel bijdrage onderhoudskosten per heksleutel. Borgkosten zijn de kosten van de gecertificeerde heksleutel



## Huishoudelijk Reglementen Streven naar Verbetering

Art 19 – Parkeren, parkeerplaatsen en hek gebruik	ALV 2025	Wanneer geconstateerd wordt dat een lid (of een van zijn bezoekers) storingen aan het elektronisch schuifhek worden evt reparatiekosten aan het betreffende lid doorberekend.
Art 22 – Taxatie en Schouwing tuin	ALV 2025	€120 per taxatie
Art 23 – Bouwen en bouwregels	ALV 2002	€25 voor toetsing bouwaanvraag
Art 24 – Koop/verkoop van tuinopstallen en beplantingen	ALV 2025	€150 eenmalig entreegeld met jaarlijkse indexering vanaf 1-1-2026
Art 25 – Water, watermeters, meterputten en afvoer van water	ALV 2020	€250 bij verbreken verzegeling watermeter
Art 25 – Water, watermeters, meterputten en afvoer van water	ALV 2007	€50 bij het niet binnen een door het bestuur aangegeven termijn doorgeven van de meterstand
Art 27 - Toegangshekken, parkeren en leveringen op parkeerplaatsen	ALV 2025	€ 150 voor parkeren/stallen van voertuigen wanneer men zelf niet aanwezig is
Art 27 - Toegangshekken, parkeren en leveringen op parkeerplaatsen	ALV 2018 (aangepast ALV 2026)	€6 per registratie telnr in schuifhek €6 jaarlijks per geregistreerd telnr in schuifhek
Art 27 - Toegangshekken, parkeren en leveringen op parkeerplaatsen	ALV 2024	€100 voor levering zonder afspraak met bestuur en/of niet opruimen na levering
<b>Overig</b>	<b>Besloten per</b>	
Waternetwerk	ALV 2026	€ 10 per jaar per tuin - Reservering sparen waternetwerk